| **Nombre del Proyecto** | ReservaTuFuturo | **Código del Proyecto** | 2024-067 | **Fecha de Creación** | 09/10/2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

| **FECHA** | **REALIZADO POR** | **BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS** |
| --- | --- | --- |
| 9/10/2024 | Juan García Carballo | Versión inicial del documento. |

**RECOPILACIÓN DE REQUISITOS**

| Para recopilar requisitos se harán reuniones con el patrocinador del cliente, los tipos de reuniones y su frecuencia se encuentran descritos en el “Plan de Gestión de las Comunicaciones”. |
| --- |

**ANÁLISIS DE REQUISITOS**

| El análisis de requisitos será realizado por el equipo de dirección del proyecto. Este análisis evaluará la viabilidad técnica de los requisitos, su alineación con los objetivos del proyecto, y cualquier posible restricción en términos de tiempo, costos y recursos. |
| --- |

**CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS**

| Los requisitos serán clasificados como:   * **Requisitos del producto:**   + **Funcionales.** Definen las funcionalidades específicas que el sistema debe realizar. Son las acciones o servicios que el sistema debe proporcionar para cumplir con las necesidades de los usuarios y alcanzar los objetivos del proyecto.   + **No funcionales.** Definen las características operativas del sistema, como el rendimiento, la seguridad y la usabilidad. Aseguran que el sistema funcione de manera eficiente y cumpla con las expectativas del usuario en términos de calidad, seguridad y experiencia de uso.   + **Información.** Se refieren a la forma en que el sistema debe manejar, almacenar, procesar y presentar los datos e información. * **Requisitos del proyecto:** estos requisitos aseguran que el proyecto se desarrolle de manera estructurada, con herramientas y entornos que faciliten la colaboración y el despliegue, y alineado con las políticas y mejores prácticas de la organización. |
| --- |

**DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS**

| Relacionado a los requisitos del proyecto se entregarán los siguiente documentos:   * **Registro de Requisitos**: es un documento donde se recopilan y detallan todos los requisitos del proyecto. * **Plan de Gestión de Requisitos**: describe el enfoque y los procesos que se utilizarán para gestionar los requisitos a lo largo del proyecto. * **Matriz de Trazabilidad de Requisitos:** es una tabla que vincula cada requisito con el objetivo que le dio origen, para realizar su seguimiento y control a lo largo de la ejecución del proyecto hasta el cierre. |
| --- |

**PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS**

| Separemos los requisitos con 3 prioridades:   * **Alto:** es un requisito crítico para el éxito del proyecto. * **Medio:** es un requisito importante pero no crítico para la entrega del proyecto. * **Bajo**: es un requisito deseable pero no necesario. |
| --- |

**MÉTRICAS DE REQUISITOS**

| Se emplearán las siguientes métricas para evaluar los requisitos:   * **Porcentaje de requisitos implementados.** Evaluará el progreso en la implementación de los requisitos. * **Tasa de aprobación de requisitos.** Medirá el porcentaje de requisitos aprobados por el cliente. * **Cobertura de requisitos en pruebas.** Asegurará que todos los requisitos tengan pruebas asociadas. |
| --- |

**VALIDACIÓN DE REQUISITOS**

| Para garantizar la correcta implementación de los requisitos, es fundamental que no generen fallos críticos en el proyecto ni afecten su funcionalidad. Además, deberán ser validados y aprobados por el patrocinador, asegurando su satisfacción. La calidad de los requisitos será evaluada utilizando las métricas establecidas por el patrocinador. |
| --- |

**TRAZABILIDAD DE REQUISITOS**

| La trazabilidad de los requisitos se realizará en la matriz de trazabilidad de requisitos. En esta se indicará:   * Id del requisito * Descripción del requisito * Prioridad * Categoría * El interesado/a del requisito * Objetivo del proyecto * El entregable al que pertenece el requisito * Los criterios de aceptación del requisito * Métricas usadas sobre las que se validara el requisito |
| --- |

**INFORME DE REQUISITOS**

| El informe de requisitos contendrá un resumen del estado de cada requisito, indicando los que están implementados, los pendientes y cualquier cambio o ajuste realizado. Este informe será presentado periódicamente al patrocinador para garantizar la transparencia y el control del proyecto. |
| --- |

**GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

| Cualquier cambio en los requisitos será gestionado mediante un proceso de control de cambios. Esto implicará la evaluación de los impactos en el alcance, presupuesto y cronograma, y la aprobación por parte del patrocinador antes de su implementación. |
| --- |